

Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno venkov Školní 11, 664 41 Troubsko	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
SMĚRNICE Č. 16/2023	
ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	
Vypracoval:	Petra Horníčková
Schválil:	Mgr. Ivana Kašparová
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Ruší se směrnice č.16/2021	

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Školní jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem, dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům ZŠ a MŠ Troubsko jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000Sb. upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1. Provoz školní jídelny a výdejny

Varna je umístěna v budově MŠ, kde se vyhotovuje strava pro děti MŠ, ZŠ a zaměstnance. Z varny se vydává strava pro děti MŠ a zaměstnance MŠ a dále se zde vydává do nádob určených k přepravě stravy do budovy ZŠ, kde je tato strava vydána žákům ZŠ a zaměstnancům ZŠ. Přepravu stravy do budovy ZŠ zajišťuje obec Troubsko.

Výdejní doba pro děti MŠ a zaměstnance	od 11.45 hod. – 12.30 hod.
pro odběr do jídlonosičů	od 11.00 hod. - 11.30 hod.

Výdejní doba pro děti ZŠ a zaměstnance	od 11.45 hod. - 12.50 hod.
pro odběr do jídlonosičů	od 11.00 hod. - 11.30 hod.

První den neplánované nepřítomnosti si mohou strávníci MŠ i ZŠ vyzvednout neodhlášený oběd do vlastních nádob a to v budově MŠ. Pouze strávník ZŠ musí do 10 hod. téhož dne telefonicky nahlásit v kuchyni, že si pro oběd dojde. Tato strava je určena k přímé spotřebě. Další neodhlášené dny strávník hradí včetně věcných nákladů. Tzn. k ceně za potraviny se připočítávají ostatní věcné náklady.

Na odpolední svačinu vzniká dítěti nárok pouze při jeho fyzické přítomnosti. Pokud zákonný zástupce nahlásí do 9 hod. ráno, že dítě odchází po obědě, tuto svačinu je možné mu vydat. Svačina bude připravená s ohledem na hygienické požadavky.

2. Stanovení výše stravného

Dítě, které dosáhne ve školním roce uvedeného věku, platí stravné dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Cena je stanovena pro děti s celodenním stravováním:

Přesnídávka, oběd, svačina	(do 6 let) :	47.- Kč	plná cena	69,- Kč
	(od 7 let) :	50.- Kč	plná cena	72,- Kč

Cena pro žáky základní školy a zaměstnance:

Oběd	(do 10 let)	30.- Kč	plná cena	72,- Kč
	(od 11 let)	34.- Kč	plná cena	76,- Kč

3. Úhrada stravného

Platba stravného je možná bezhotovostním převodem, nebo složenkou na účet školy. Ve výjimečných případech lze stravné a školné uhradit hotově v kanceláři ved. ŠJ po předchozí telefonické domluvě. Termín úhrady je do 20. dne předcházejícího měsíce (např. částka za stravné měsíce září, musí být do 20. srpna na účtu školy).

V případě neuhrazení stravného, nemá strávnick nárok na stravu.

Číslo účtu školy: 181574256/0300 VS evidenční číslo dítěte (přidělí ved. ŠJ)

4. Přihlášky stravného

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí stravování, kde vyplní přihlášku ke stravování, přihlášku je možné i zaslat mailem, formulář je ke stažení na internetových stránkách školy. Dítě ke stravování je nutné přihlásit den předem do 9,00 hod.

5. Odhlášky stravného

Odhlášky na přechodné období nepřítomnosti dítěte se provádí nejpozději do 9,00 hod. před prvním dnem nepřítomnosti strávnicka. Odhlašování stravy je umožněno každému strávnickovi elektronicky na portálu strava.cz. Přihlašovací údaje přiděluje vedoucí ŠJ. Trvalé odhlášení ke stravování je nutné písemně oznámit vedoucí školní jídelny. Neodhlášený oběd je strávnickovi účtován v plné výši. Strava při celodenních výletech se odhlašuje strávnickům hromadně.

6. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky dítěte do ZŠ a MŠ Troubsko, nebo po odhlášení ze školního stravování a mimo tyto možnosti na žádost strávnicka nebo jeho zákonného zástupce. Vzniklý přeplatek se vrací na bankovní účet, který strávnick uvedl v přihlášce, výjimečně v hotovosti v kanceláři ŠJ po předchozí telefonické domluvě s vedoucí ŠJ.

7. Školní jídelna

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitelky školy. Úklid školní jídelny zajišťuje provozní pracovník školy tak, aby byly splněny hygienické požadavky pro provoz školní jídelny.

V Troubsku dne: 1. 09. 2024

Mgr. Ivana Kašparová
ředitelka školy